

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 28 августа 2014 года

Утверждаю
Директор гимназии
М. Р. Хафизов
Приказ № 135 от 29 августа 2014 года



**Положение
о научно-методическом совете
МБОУ гимназия № 3 г. Дюртюли**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии.
- 1.12 Научно – методический совет (далее - совет) создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов. Деятельность совета направлена на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. Задачи совета

Задачами научно – методического совета являются:

- 2.1 участие в определении стратегии развития гимназии;
- 2.2 разработка инновационной деятельности гимназии;
- 2.3 разработка и апробация новых подходов, технологий методов организации образовательного процесса;
- 2.4 организация и координация методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.5 создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- 2.6 разработка содержания работы по единой методической теме.

3. Порядок формирования, состав, организация деятельности

- 3.1 Члены совета утверждаются директором в начале каждого учебного года по представлению заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора предварительно согласует кандидатуры с заведующими кафедрами.
- 3.2 Членами совета по должности являются директор гимназии, его заместители, руководители кафедр, проектов, педагог – психолог и социальный педагог.
- 3.3 Председателем совета является директор.
- 3.4 Решения совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 3.5 Решение совета принимается прямым открытым голосованием. Оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов.
- 3.6 План работы совета утверждает директором.

3.7 Директор может делегировать право утверждения плана работы научно – методического совета заместителю директора по учебной работе.

3.8 Периодичность заседаний совета определяется, членами по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

3.9 Изменения состава структуры совета утверждаются приказом директора.

4. Функции совета

Научно-методический совет:

4.1 вырабатывает, рассматривает, оценивает предложения по развитию гимназии,

научно – методическому обеспечению образовательного процесса;

4.2 организует разработку экспертиз документов, посвященных стратегии развития гимназии, реализации ФГОС нового поколения;

4.3 организует разработку требований к качеству образования;

4.4 определяет основные подходы и единые требования к организации научно – методической работы учителей;

4.5 организует опытно – экспериментальную ,исследовательскую деятельность, апробирует рабочие программы, новые педагогические технологии, анализирует ход и результаты комплексных нововведений и исследований, оценивает инновационную деятельность;

4.6 разрабатывает нормативную документацию, обеспечивающую инновационную деятельность и введение ФГОС;

4.7 координирует деятельность кафедр, творческих проектных групп педагогов, организует и контролирует научно – методическую работу учителей;

4.8 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4.9 координирует работу обучающихся по развитию их творческих способностей, созданию условий для самореализации обучающихся;

4.10 осуществляет анализ экспертиз результатов научно – методической работы и инновационной деятельности.

5. Права совета

Научно – методический совет имеет право:

5.1 вносить предложения по формированию образовательной программы и учебного плана;

5.2 определять стратегию и основные направления методической работы;

5.3 осуществлять экспертную оценку результатов научно – методической работы;

5.4 давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы учителям;

5.5 готовить аттестационные материалы;

5.6 проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов;

5.7 координировать деятельность кафедр, творческих проектных групп;

5.8 представлять учителей к поощрениям за собой вклад в развитие научно – методической работы и инновационной деятельности.

6. Ответственность

Научно – методический совет несет ответственность за :

- 6.1 соблюдение действующего законодательства РФ, Устава гимназии, настоящего положения по реализации целей и задач научно – методического совета;
- 6.2 выполнение плана научно – методической работы и инновационной деятельности;
- 6.3 обеспечение компетентности принятых выполняемых решений;
- 6.4 развитие принципов самоуправления;
- 6.5 развитие системы работы с одаренными детьми.

7. Делопроизводство совета

7.1 К документации совета относятся:

- план деятельности на учебный год;
- протокол заседания совета;
- аналитический материал;
- утвержденные советом методические разработки,

7.2 Заседание совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем совета.

7.3 Решения научно – методического совета доводятся до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса.